

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ
পিজিসিবি ভবন, আফতাবনগর, বাড্ডা, ঢাকা-১২১২।

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ

- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য সংগঠন করা।

মিশনঃ

- জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মান সম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সংগঠন নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

সিস্টেম প্রটেকশন ও মিটারিং সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Relay & Meter Testing, commissioning, configuration	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : ed.onm@pgcb.gov.bd
২	Providing Primary & Secondary Injection set	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : ed.onm@pgcb.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	কন্ট্রোল সার্কিট, সাধারণ এসি/ডিসি সিস্টেম পরীক্ষা ও সমস্যা সমাধান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : dir-onm@pgcb.gov.bd
৪	লাইন প্যারামিটার মেজারমেন্ট	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : ed.onm@pgcb.gov.bd

আরটিএস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Insulating oil testing	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. তেলের নমুনা স্ট্যান্ডার্ড সিলভ কনটেইনারে সরবরাহ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : আরটিএস পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৪৪১ ই-মেইল : se.rts@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সঞ্চালন-১ টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩৬ ই-মেইল : ce.trl@pgcb.gov.bd
২	সিটি, পিটি, সিবি, এলএ ও পাওয়ার ট্রান্সফরমার পরীক্ষা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : আরটিএস পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৪৪১ ই-মেইল : se.rts@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সঞ্চালন-১ টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩৬ ই-মেইল : ce.trl@pgcb.gov.bd








সিস্টেম প্রানিং

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Transmission line parameters & Substation fault level data.	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. Tower Geometry, Conductor technical Data Sheet, Sub- conductor spacing or as per requirement.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রানিং	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : সিস্টেম প্রানিং পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২৯ ই-মেইল : xenl.planning@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রানিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
২	Power plant integration Study.	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. COD তারিখ ৩. SLD ৪. GPS Coordinate ৫. Submission of Power plant Details Technical data	নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রানিং	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	শাখার নাম : সিস্টেম প্রানিং পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২৯ ই-মেইল : xenl.planning@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রানিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

সিস্টেম প্রটেকশন ও মিটারিং সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Pre-commissioning & commissioning	সিডিউল মোতাবেক	১. প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নাই	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : ed.onm@pgcb.gov.bd
২	বাস্তবিক রক্ষণাবেক্ষণ	৭ দিন	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র। ২. বাস্তবিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	নাই	শাখার নাম : এসপিএমসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইল : se.spmc@pgcb.gov.bd	পদবী : নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৬ ই-মেইল : ed.onm@pgcb.gov.bd



আরটিএস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Insulating oil testing	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	নাই	শাখার নাম : আরটিএস পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৪৪১ ই-মেইল : se.rts@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সঞ্চালন-১ টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩৬ ই-মেইল : ce.trl@pgcb.gov.bd
২	সিটি, পিটি, সিবি, এলএ ও পাওয়ার ট্রান্সফরমার পরীক্ষা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	নাই	শাখার নাম : আরটিএস পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৪৪১ ই-মেইল : se.rts@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সঞ্চালন-১ টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩৬ ই-মেইল : ce.trl@pgcb.gov.bd

এলডিসি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	আউটেজ/স্যাটাউন অনুমোদন।	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. অনুমোদিত আবেদন পত্র	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : এলডিসি পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬১১ ই-মেইল : se.ldc@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬৮৬ ই-মেইল : ce-so@pgcb.gov.bd
২	নতুন স্থাপিত গ্রীড উপকেন্দ্র/বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান।	০৪ (চার) কার্যদিবস	১. সিস্টেম প্র্যানিং দস্তুর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram ২. সংশ্লিষ্ট জিএমডি/প্রকল্প দস্তুর কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : ইএমডি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬৪৩ ই-মেইল : xen.emd@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬৮৬ ই-মেইল : ce-so@pgcb.gov.bd








কমিউনিকেশন সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	এনএলডিসি, গ্রীড উপকেন্দ্র এবং বিদ্যুৎ কেন্দ্র গুলিতে IP/Two-wire Phone সংযোগ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. এলডিসি/সংশ্লিষ্ট জিএমডি/বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক অনুরোধ পত্র (সচল টেলিকম ইকুইপমেন্টের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা সাপেক্ষে)।	কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তর, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	নাই	শাখার নাম : কমিউনিকেশন সার্কেল পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭১৩০০১৬০৪৯ ই-মেইল : se.communication@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬৮৬ ই-মেইল : ce.so@pgcb.gov.bd

স্ক্যাডা সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	এনএলডিসি কন্ট্রোল রুমসহ লোড ডেসপাচ সার্কেল ও স্ক্যাডা সার্কেলের আওতাধীন দপ্তরগুলিতে Internet সংযোগ প্রদান ও প্রয়োজন অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করা।	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলির চাহিদা মোতাবেক Internet সংযোগ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	স্ক্যাডা এন্ড মেইটেনেন্স বিভাগ, ঢাকা।	নাই	শাখার নাম : কমিউনিকেশন সার্কেল পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী টেলিফোন : ০১৭১৩০০১৬০৪৯ ই-মেইল : xen1.scada@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৬৮৬ ই-মেইল : ce-so@pgcb.gov.bd

আইসিটি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ট্রাবলশটিং সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (F-ICT- 06)	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
২	ইন্টারনেট সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (F-ICT- 07)	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
৩	ইমেইল সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	-	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
৪	অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	-	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
৫	ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	-	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
৬	ই-নথি সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/অব্যাহতি পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র ইত্যাদিসহ)	-	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd
৭	ই-জিপি সংক্রান্ত সেবা	১ (এক) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/অব্যাহতি পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র ইত্যাদিসহ)	-	নাই	শাখার নাম : আইসিটি পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩৪১ ই-মেইল : xen.ict@pgcb.gov.bd	পদবী : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-৩২১ ই-মেইল : se.planning@pgcb.gov.bd

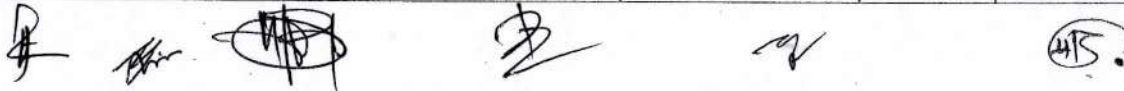







পিএন্ডএ বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সকল প্রকার ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. ছুটির আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারীর প্রত্যয়ন ৩. চিকিৎসকের সনদ ও ফিটনেস সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ছুটির প্রাপ্যতা	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম-১ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৬ ই-মেইল : manager.hrm1@pgcb.gov.bd শাখার নাম : এইচআরএম-২ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.hrm2@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd
২	সিপিএফ সদস্য পদ সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সদস্য পদেও জন্য আবেদন (QF- HRM- 4, 5, 55) ২. আবেদনকারী ও নমিনির পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪কপি) ৩. নমিনি পরিবর্তন আবেদন ফরম (QF-HRM-108)	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম-১ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৬ ই-মেইল : manager.hrm1@pgcb.gov.bd শাখার নাম : এইচআরএম-২ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.hrm2@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd
৩	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রস্তাব ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিপত্র ৩. উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে নোট অনুমোদন	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন শাখা	নাই	শাখার নাম : প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন পদবী : ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৯ ই-মেইল : manager.ti@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd
৪	টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. মোবাইল সুবিধা প্রাপ্তির জন্য রিকুইজিশন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নাই	শাখার নাম : সার্ভিস শাখা পদবী : ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.service@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৫ ই-মেইল : dgm.service@pgcb.gov.bd
৫	পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. আবেদন ২. পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণের কারন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম-১ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৬ ই-মেইল : manager.hrm1@pgcb.gov.bd শাখার নাম : এইচআরএম-২ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.hrm2@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	বীমা দাবী পরিশোধ	০৪ (চার) মাস	১. গোষ্ঠী বীমা তালিকার নম্বর ২. বয়স প্রমানের জন্য (জাতীয় পরিচয় পত্র/এসএসসি সনদের অনুলিপি ৩. কর্মরত থাকার প্রত্যয়ন পত্র ৪. চিকিৎসক কর্তৃক মৃত্যু সনদের অনুলিপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম-১ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৬ ই-মেইল : manager.hrm1@pgcb.gov.bd শাখার নাম : এইচআরএম-২ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.hrm2@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd
৭	চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. অবসর আদেশ ২. এনওসি ৩. এলপিসি ৪. অঙ্গিকারনামা ৫. অডিট আপত্তি ফরম ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ব্যক্তি/নমিনার ছবি	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম-১ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৬ ই-মেইল : manager.hrm1@pgcb.gov.bd শাখার নাম : এইচআরএম-২ পদবী : ব্যবস্থাপক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৭ ই-মেইল : manager.hrm2@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd
৮	আইডি কার্ড প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন (QF-HRM-109) ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪. পূর্ববর্তী আইডি কার্ডের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : নিরাপত্তা শাখা পদবী : ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৮ ই-মেইল : manager.security@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৫ ই-মেইল : dgm.service@pgcb.gov.bd
৯	WPPF Fund হতে নীতিমালা অনুসারে বিভিন্ন অনুদান প্রদান	০২ (দুই) মাস	১. আবেদন ফরম ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ৩. পারিবারিক জীবন বৃত্তান্ত	www.pgcb.gov.bd	নাই	শাখার নাম : এইচআরএম পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য সচিব, WPPF ট্রাস্টি বোর্ড টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd	পদবী : প্রধান প্রকৌশলী (পিএভিডি) ও চেয়ারম্যান, WPPF ট্রাস্টি বোর্ড টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-১৬৩ ই-মেইল : dgm.hrm@pgcb.gov.bd

অর্থ ও হিসাব বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	Fund Transfer (Bill)	১০ (দশ) কার্যদিবস	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Approved bill 4. Bank Statement 5. Insurance 6. Progress Statement 7. BOQ/ Price Schedule 8. PLI Report 9. Budget 10. Performance Guarantee (PG) 11. APG (If necessary)	সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	নাই	শাখার নাম : করপোরেট হিসাব পদবী : ব্যবস্থাপক (করপোরেট হিসাব) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-২২০ ই-মেইল : manager.ca@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-২১১ ই-মেইল : dgm.finance@pgcb.gov.bd
২	Fund Transfer (O/H)	১০ (দশ) কার্যদিবস	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Bank Statement 4. Requirement of fund 5. Budget 6. Item wise Statement	সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	নাই	শাখার নাম : করপোরেট হিসাব পদবী : ব্যবস্থাপক (করপোরেট হিসাব) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-২২০ ই-মেইল : manager.ca@pgcb.gov.bd	পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭৩১-৩৪ Ext.-২১১ ই-মেইল : dgm.finance@pgcb.gov.bd

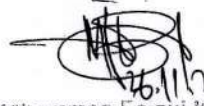
৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহাব্যবস্থাপক (পিএডএ) অঃ দাঃ	মহাব্যবস্থাপক (পিএডএ) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৮ ই-মেইল : gm.pna@pgcb.gov.bd	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	নির্বাহী পরিচালক (এইচআরএম)	নির্বাহী পরিচালক (এইচআরএম) টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২৩ ই-মেইল : ed.hrm@pgcb.gov.bd	০৩ (তিন) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোন : ০২৫৫০৪৬৭২১ ই-মেইল : md@pgcb.gov.bd	০২ (দুই) কার্যদিবস

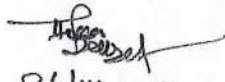

Md. Abdur Razzaque
Manager (Service)
PGCB, Dhaka.


Engr. Saleh Md. Jasim
Executive Engineer
ICT Division, PGCB


Mohammed Faizul Kabir
ID No: 00250
Superintending Engineer
System Protection & Metering Circle
PGCB Dhaka


R M Nasrullah Zaidi
DGM (HRM), PGCB.


(প্রবীর কান্তি দাশ)
আইডি নং-০০১০৬
সদান প্রকৌশলী
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি, ঢাকা।


(Md. Belayet Hossain)
General Manager (P&A), Addl. Charge
Power Grid Company of Bangladesh Ltd