



ISO 9001:2015  
CERTIFIED

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ  
লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০


  
 B 

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ক) পারফরম্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিএমএস) এর আধুনিকায়ন।
- খ) ইউম্যান রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এইচআরএমএস) এর বাস্তবায়ন।

পিজিসিবিতে সর্বপ্রথম e-PAB এবং ePAF এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে ৯৯.৬২% কর্মকর্তা তাদের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের প্রথম খাপের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করেছে এবং ৯৯.৯% কর্মচারীর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের পারদর্শিতার মূল্যায়ন সম্পন্ন হয়েছে।

গ) ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

ঘ) প্রতি বছর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নির্দিষ্ট জনসন্টা হারে স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ক) এমপ্লাই এনগেজমেন্ট নিশ্চিতকরণ।
- খ) রিমোট অঞ্চলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্যক্রম নিয়ন্ত্রণ ও পর্যবেক্ষণ।
- গ) সঠিক ও কার্যকর শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ক) দক্ষ কর্মশক্তি নিশ্চিতকল্পে কমপিউটিসি ফ্রেমওয়ার্ক প্রণয়ন।
- খ) রেজাল্ট বেইজড ট্রেনিং নিশ্চিতকরণ।
- গ) ই-নথি দপ্তরের সকলক্ষেত্রে ডিজিটালাইজেশনকরণ।
- ঘ) সর্বস্তরে e-PAB এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ঙ) ঢাকাস্থ আগীরগাঁও-এ একটি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট নির্মাণ করা।
- চ) কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জিএমডি আরিচা প্রাঙ্গনে প্রশিক্ষণ অবকাঠামো নির্মাণের পরিকল্পনা।
- ছ) ই-আরপি বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। গড় বার্ষিক ট্রেনিং আওয়ার পার ইমপ্লাই-৫০ জনসন্টা।
- ২। অনুমোদিত নিয়োগ সম্পাদন-৮০%।
- ৩। অনুমোদিত পদোন্নতি সম্পাদন-৮০%।
- ৪। ই-আরপি এর এইচআরএম মডিউল বাস্তবায়ন সম্পূর্ণকরণ।

মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে, পিজিসিবি বিদ্যুৎ সেটেরে, বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ ব্যবস্থার মধ্যে নিরবিচ্ছুর বিদ্যুৎ সঞ্চালন করে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালনের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে ভূমিকা রাখেছে।

৪

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপ্তকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ  
লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ), পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।



এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

### সেকশন ১:

বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মানসম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) নিয়োগ

২) পদোন্নতি

৩) প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন

৪) ডিজিটালাইজেশন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৮ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৮.১ প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নকল্পে নতুন নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন করা।

১.৮.২ অধিক সেবার লক্ষ্যে পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পাদন করা।

১.৮.৩ পিজিসিবি'র প্রতি কর্মীর জন্য প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন।

১.৮.৪ ইআরপি বাস্তবায়ন (পে-রোল ও এইচআর মডিউল)

৪

ମେଲାକାଳୀ

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্বাব

সেকশন ৩ কর্মসংস্থাদেন পরিকল্পনা



আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (পিএনএ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক (পিএনএ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

28/06/2022

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

তারিখ

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

28/6/22

মহাব্যবস্থাপক (পিএনএ)

তারিখ

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিউবো	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
২.	পিএমএস	পারফরম্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৩.	এইচআরএম	হিউম্যান রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট
৪.	e-PAB	Electronic Performance Appraisal book
৫.	জিএম	জেনারেল ম্যানেজার
৬.	N.A	Not applicable
৭.	N.I	Not Included
৮.	পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
৯.	KPI	Key Point Installations
১০.	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার
১১.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অন্঵িতাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযাত্রা অর্জনের প্রয়োগক
১	প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নকল্পে শৃঙ্খল নির্যোগ কার্যক্রম সম্পোদন করা।	অনুমোদিত নির্যোগ সম্পোদন।	এইচআরএমশাখা	এইচ আরএম শাখার প্রতিবেদন
২	অধিক সেবার লক্ষ্যে পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পোদন করা।	অনুমোদিত পদোন্নতি সম্পোদন।	এইচআরএমশাখা	এইচ আরএম শাখার প্রতিবেদন
৩	পিপজিসির গ্রাতি কর্মীর জন্য প্রযোজন তিতিক প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন।	গড় বার্ষিক ট্রেনিং আওয়ার পার ইমপ্লাফীই।	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অনুশীলন প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন শাখার প্রতিবেদন
৪	ইতারাপি বাস্তবায়ন	পে-রোল ও এইচআর মডিউল সম্পূর্ণ করা	এইচআরএমশাখা	এইচ আরএম শাখার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন শুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শুচক	যেসকল অধিক্ষের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিক্ষের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নকল্পে শুভ নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন করা।	অনুমোদিত নিয়োগ সম্পাদন।	পরীক্ষা গ্রহণকারী সংস্থা, সরকারের মন্ত্রণালয় ও এইচআরএমশাখা, পিজিসিবি	প্রযোজন মোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করা
অধিক সেবার লক্ষ্যে পদেন্তিক কার্যক্রম সম্পাদন করা।	অনুমোদিত পদেন্তিক সম্পাদন।	সরকারের মন্ত্রণালয় ও এইচআরএমশাখা, পিজিসিবি	প্রযোজন মোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করা
পিজিসিবি'র প্রতি কর্মীর জন্য প্রয়োজন ডিতিক পরিমাণ আয়োজন।	গড় বার্ষিক ট্রেনিং আওয়ার পার ইমপ্রিয়াই।	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও মূল্যায়নপ্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অনুশোধ বিভিন্ন পরিমাণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অনুশোধ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান এর সাথে যোগাযোগপূর্বক সমন্বয়
ইত্তারপি বাস্তবায়ন	পে-রোল ও এইচআর মডিউল সম্পূর্ণ করা	প্রতিষ্ঠান – BIM, বিক্রিএমআই, BIAM এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করবে	সাধন করে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করবে
		সরকারের মন্ত্রণালয়, ডেভেল এবং পিজিসিবি'র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ এবং	পিজিসিবি'র সংশ্লিষ্ট দপ্তর ডেভেল এবং সরকারের মন্ত্রণালয় এবং
			সাথে প্রযোজন মোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করবে

পরিশিষ্ট খণ্ড

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮



সংযোজনী ৪:

আঙ্গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-গবিবক্ষনা, ২০২১-২০২২

আঙ্গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যকর্তার নাম	কর্মসূচার সংক্ষেপ	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অঙ্গুলি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	অঙ্গুলি/ মাঠ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অঙ্গুলি শান	অঙ্গুলি শান	মন্তব্য		
১. প্রাতিষ্ঠানিক খবর		২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১. স্থানিক কর্মসূচির সভা আয়োজন															
১.২. স্থানিক কর্মসূচির সভার নিষ্কাত সিকাত	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃতা কমিটি	৮	লক্ষ্যযাত্রা	২	২	২	২					
১.৩. স্থানিক কর্মসূচির সভার নিষ্কাত সিকাত	ব্যবায়িত সিকাত	৬	%	নেতৃত্বকৃতা কমিটি	>১০০%	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪. শুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতদের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃতা কমিটি	২	লক্ষ্যযাত্রা	২	২	২	২					
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উদ্যোগে	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক একাইক্ষণ (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন)	২টি (১০জন)	লক্ষ্যযাত্রা	১টি (২৫জন)	১টি (২৫জন)	১টি (২৫জন)	১টি (২৫জন)					
১.৬. জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিং পরিবেশন প্রতিবেদন সংস্থাঙ্ক মন্ত্রণালয়ে মাসিক ও ষষ্ঠ ত্বরণসমষ্টি আপগোত্রণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেইনিং প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপগোত্রণ	২	সংখ্যা	উপ-পরিবেশ আয়োজন	৪	লক্ষ্যযাত্রা	২	২	২	২					
১.৭. জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিং প্রতিবেদন সংস্থাঙ্ক মন্ত্রণালয়ে মাসিক ও ষষ্ঠ ত্বরণসমষ্টি আপগোত্রণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেইনিং প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপগোত্রণ	১	অর্থ	নেতৃত্বকৃতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৭/২০২২ ১২/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যযাত্রা	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৭/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৭/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	অঙ্গুলি	অঙ্গুলি	অঙ্গুলি	অঙ্গুলি			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল সংক্ষেপ	শৃঙ্খলের মান	একক	বাস্তুযোগের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের নথ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তুযোগের অগ্রণী/ নথ্যমাত্রা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার নথ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার নথ্যমাত্রা/ অর্জন	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার নথ্যমাত্রা/ অর্জন	মোট নথ্য মান	মন্তব্য	
১.৭ আওতাধীন আক্ষলিক/ যাই পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে) কার্ড করা দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম- গুরিক্ষণা ও পরিবেশগ প্রতিবেদনের উপর ফিল্ডক গোন	বিদেব্যোক সভা/কর্মসূলা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিদেব্যোক সভা/কর্মসূলা অনুষ্ঠিত	১০/০৬/২০২১ ১১/০৬/২০২১ ১৬/০৬/২০২২ ১৭/০৬/২০২২							
১.৮ শুকাচার পুরুষার প্রদান এবং পুরুষের প্রাপ্তব্যের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষের তারিখ	১	তারিখ	বিদেব্যোক সভা/কর্মসূলা অনুষ্ঠিত	২৫/০৬/২০২১					২৫/০৬/২০২১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলির উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্ধে বছরের ক্রয় পরিবেক্ষনা পরিকল্পনা (প্রকার্তার অনুমতি প্রাপ্তিক ক্রয় প্রকার্কল্পনায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিবেক্ষনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিদেব্যোক সভা/কর্মসূলা অনুষ্ঠিত	৩০/০৬/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০২১ ৩					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকর পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-৩ PIC-১	PSC-৪ PIC-১	PSC-৫ PIC-১	PSC-৬ PIC-১		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকর পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৫১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%		
২.৪ প্রকার্তা সমাজি শেষে প্রকার্তার সম্পদ (যানবাহন, কল্যাণী, আসন্নবাসগত ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হাতাত্ত্বর করা	প্রকার্তার সম্পদ বিষি মোতাবেক হাতাত্ত্বর	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকর পরিচালক	২৫/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০২১			২৫/০৬/ ২০২২	সংযুক্তি- ক	
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং মুন্তি প্রতিক্রিয়ামূক অন্বেশন কার্যক্রম												
৩.১ ই-টেক্নো এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পর্ক	ই-টেক্নো এর সম্পর্ক	৮	%	পিপড়েড়েস শৈব্য	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.২ শৈব্য/ অধিশশাখা ও আওতাধীন অধিকার কার্যালয় পরিদর্শন	শৈব্য/পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	শৈব্য	বিদেব্যোক পরিচালক ও নির্বাচী	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৮	৮		
৩.৩ শৈব্য/ অধিশশাখা ও আওতাধীন অধিকার কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	৮	%	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

বিঃঃ- কেন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণ মাত্রে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচিমূলক সূচক	একক	কর্মসূচিমূলক		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	
				কর্মসূচিমূলক সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল (সেবা বক্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৬	২
০৩	[৩.১.১] বিতরণ প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[৩.১.১.১] বিতরণ প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৬	২
০৪	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সত্তা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৬	২
		[৩.১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সত্তা আয়োজিত	সত্তর সংখ্যা	৫	৮	৬	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা অধিবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্তৃপক্ষের নিষ্কাট প্রেরিত	তাৰিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৪/০১/২০২২
		[৪.১] একটি উন্নতবনী ধরণে/ সেবা সহজিজ্ঞানী ধারণা/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তাৰিখ	৫	২৪/০১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২
		[৪.১.১] একটি উন্নতবনী ধরণে/ সেবা সহজিজ্ঞানী ধারণা/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তাৰিখ	৫	২৪/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৪/২০২২

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

সম্পর্কশালা ২০২১-২০২২									
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অঙ্গন ২০২১- ২০২০-	প্রকৃত অঙ্গন ২০২০- ২১	প্রকৃত অঙ্গন ২০২১- ২০২০-	চলাচিতি মানের নিরে
১	২	৫	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%
প্রাতিশানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আমিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রোমাসিক তিবিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	৮০%
পরিবাসিগ সম্মতিক্র	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ  [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সদস্যদ্বারা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্মত ব্যবস্থা  [২.৩] প্রযোজিক পরিবাসিক ডিত্তিতে পরিবাসিক এবং প্রোমাসিক পরিবাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ক্ষেত্রব্যৱস্থাগতের সময়সূচী অবাইতকরণ সত্তা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  [২.২.১] প্রাপ্তিক্রিয়া প্রশিক্ষণের সংখ্যা  [২.২.২] প্রাপ্তিক্রিয়া সংখ্যা  [২.৩.১] প্রযোজিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	%	৮	-	-	১০০%	৮০%
									১০%
									৬০%

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাস্তি কার্যক্রম	কার্যক্রম সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সচেতন শাস্তি ২০২১- ২০২০-২১	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২১- ২০২০-২১	লক্ষ্যশাস্তি ২০২১-২০২২					
					প্রকৃতি অঙ্গন ২০২০-২১	অসাধারণ অতি উত্তম	উত্তম শাস্তি	চলাচিতি নিরে	অসাধারণ অতি উত্তম	উত্তম শাস্তি	চলাচিতি নিরে
১	২	৩	৮	৬	১	৮	২	১০	১০০%	৯০%	৮০%
প্রার্থীগুলির প্রতিশুতি	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবারীক্ষণ কমিটির সিকাত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিকাত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ক্ষেত্রসূচক তিক্তিতে হাজলনাগামসক্ষণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি-ক্ষেত্রসূচক হাজলনাগামসক্ষণ	সংখ্যা	০	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা ও পরিবারীক্ষণ	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ক্ষেত্রসূচক আয়োজন ও পরিবারীক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৬	২	১	-
	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিক্রিয়াগ্রহণের সম্ভাব্য অব্যাহতকরণ সত্তা আয়োজন	[১.২.১] অব্যাহতকরণ সত্তা অন্তিত	সত্তার সংখ্যা	৫	-	-	২	২	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের দেশগুলি	শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠাক	একক	কর্মসম্পাদন শূচকের শান	প্রকৃত অঙ্গীকৃণ ২০২১- ২০২০-	প্রকৃত অঙ্গীকৃণ ২০২০- ২১	লক্ষ্যাভ্যাস ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ উত্তোলন	অতি উত্তোলন	চলাচিত শানের নির্মাণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
১.১.১	১	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশ্যে তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	১০- ১১- ১২- ২০২২	২০- ২১- ২২- ২০২২	৩১-১১- ২০২২	-	-
১.২	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তাৰিখ	০৩	১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ১২- ২০২১	১৫- ১১- ১২- ২০২১	-	-	-
১.৩	৩	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধাৰা অনুসৰে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগোরি প্রকাশ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি প্রকাশকৃত/হালনাগাদকৃত	তাৰিখ	০৩	০১-১২- ২০২১	১০- ১১- ১২- ২০২১	১০- ১১- ১২- ২০২১	৩১-১১- ২০২২	-	-
১.৪	৪	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জৰুৰতেন্তৰ বৃক্ষিকৰণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	০	০	২	১	-	-
১.৫	৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	০	২	১	-	-	-