গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্তকাজ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the PGCB)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গত তিন বছরে পূর্তকাজ দপ্তর পিজিসিবির অবকাঠামোগত উন্নয়নে গুরুত্বপয়রণ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হয়েছে। আফতাবনগরে পিজিসিবি প্রধান কার্যালয় ভবনের ১ম পর্যায়ের নির্মাণ কাজ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। গত মার্চ, ২০১৯ এ পিজিসিবির প্রধান কার্যালয় রমনার আইইবি ভবন হতে নবনির্মিত ভবনে স্থানান্তর করা হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন প্রকল্প দপ্তর, গ্রিড সার্কেল দপ্তর, ট্রান্সমিশন-১ দপ্তর উক্ত ভবনে স্থানান্তরিত হয়েছে। ফরিদপুর ১৩২/৩৩ কেভি গ্রিড উপকেন্দ্রে ছয় তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট একটি তিন তলা ভবন নির্মাণ করা হয়েছে যা নভেম্বর, ২০১৮ হতে জিএমডি, ফরিদপুর কর্তৃক অফিস ভবন হিসেবে ব্যবহৃত হচ্ছে। পিজিসিবির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক আবাসন ব্যবস্থার জন্য কুষ্টিয়ার ভেড়ামারাতে অবস্থিত বাংলাদেশ-ভারত বিদ্যুৎ সঞ্চালন কেন্দ্রে গত ২০১৮ আলে একটি সুদৃশ্য তিন তলা ডরমেটরী ভবন ও গত ২০২০ সালে এ একটি নান্দনিক ছয় তলা রেস্ট হাউস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া বরিশাল ২৩০ কেভি গ্রিড উপকেন্দ্রে একটি ছয় তলা ডরমেটরী ভবন, দোহাজারী গ্রিড উপকেন্দ্রে একটি ছয় তলা ডরমেটরী ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। গ্রিড উপকেন্দ্রের আনসারদের আবাসন সমস্যা নিরসনে এবং বিভিন্ন মালামাল রাখার জায়গার অপ্রতুলতা রোধকল্পে গত তিন বছর সময়ের মধ্যে আমনুরা গ্রিড উপকেন্দ্রে ছয় তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট তিন তলা স্টোর কাম আনসার ব্যারাক ভবন, রাজশাহী ১৩২ কেভি গ্রিড উপকেন্দ্রে একটি স্টোর ইয়ার্ড ও স্টোর ভবন, বাংলাদেশ-ভারত বিদ্যুৎ সঞ্চালন কেন্দ্রে একটি ছয় তলা আনসার ব্যারাক, মানিকনগর গ্রিড উপকেন্দ্রে তিন তলা আনসার ব্যারাক, দোহাজারী গ্রিড উপকেন্দ্রে একটি এক তলা আনসার ব্যারাক ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। গ্রিড উপকেন্দ্র এবং পিজিসিবির বিভিন্ন স্থাপনার নিরাপত্তার স্বার্থে জয়নগর কলোনীতে বাউন্ডারি ওয়াল, খুলনা সেন্ট্রাল গ্রিড উপকেন্দ্রে প্রায় ১১০০ মিটার দৈর্ঘ্যের একটি বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ করা হয়। এছাড়া খুলনা সেন্ট্রাল গ্রিড উপকেন্দ্র এবং সাতক্ষীরা গ্রিড উপকেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশব্যাপী সুষ্ঠুভাবে বিদ্যুৎ সঞ্চালন ব্যবস্থা গড়ে তোলায় সহযোগিতার লক্ষ্যে পিজিসিবির অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য পূর্তকাজ দপ্তর নিরলস প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে। কিন্তু সমগ্র দেশব্যাপী বিদ্যমান বিভিন্ন গ্রিড উপকেন্দ্রে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণের জন্য পূর্তকাজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নানা ধরনের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। ২০১২ সালের ফেব্রুয়ারী মাসে পূর্তকাজ দপ্তরের যাত্রা শুরু হয়। দীর্ঘ নয় বছরে গ্রিড উপকেন্দ্রের সংখ্যা হয়েছে প্রায় দেড় গুণ। কিন্তু কাজের পরিধির ব্যাপ্তি বিবেচনায় পূর্তকাজ দপ্তরের প্রকৌশলীদের সংখ্যা তেমন বৃদ্ধি পায় নি। ফলে এক জন প্রকৌশলীকে একই সাথে বিভিন্ন জেলায় নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ করতে হয়। এছড়া মাঠ পর্যায়ে চলমান পূর্তকাজ দপ্তরের বিভিন্ন নির্মাণ কাজের সাইটে প্রকৌশলীদের যাতায়াতের জন্য কোন দাপ্তরিক গাড়ির সংখ্যা অপ্রতুল। জনবল বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সুবিধা পাওয়া গেলে কাজের অগ্রগতি ও গুণগত মান আরো বৃদ্ধি করা সম্ভব হত।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মোতাবেক বিদ্যুৎ উৎপাদন ২০২১ খৃষ্টাব্দ ২৪,০০০ মেঃওঃ এবং ২০৩০ খৃষ্টাব্দে ৪০,০০০ মেঃওঃ এ দাঁড়াবে। সরকারের পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদনের সঙ্গে সমন্বয় রাখার জন্য পিজিসিবি ২০২৫ সালের মধ্যে ৮,২৯৭ সার্কিট কিলোমিটার সঞ্চালন লাইন এবং ১১৭ টি গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সঞ্চালন লাইন ও গ্রিড উপকেন্দ্রের বৃদ্ধির সাথে সাথে পিজিসিবির ব্যাপক অবকাঠামোগত উন্নয়নের প্রয়োজন হবে। সেই লক্ষ্যে সারাদেশব্যাপী পিজিসিবির দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে পূর্তকাজ দপ্তর প্রতিটি বিভাগীয় জেলায় একটি করে অফিস ভবন প্রতিটি জিএমডি দপ্তরের জন্য একটি নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এছাড়া পিজিসিবির জনবলকে একটি দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পিজিসিবি প্রধান কার্যালয় ভবনের ২য় পর্যায়ের নির্মাণ কাজ (৯ম তলা হতে ২০ তম তলা) সম্পন্ন করা।
- পিজিসিবি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্তকাজ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মানসম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্র, পিজিসিবির বিভিন্ন স্থাপনা এলাকা সমূহের নিরাপত্তা প্রদানের নিমিত্তে নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন

২) অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য জিএমডির প্রস্তাবনা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন

৩) পিজিসিবির বিভিন্ন ভবন সমূহের সংস্কার ও মেরামত কাজ সম্পাদন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।

২) দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়নের নিমিত্তে নির্মাণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা

৩) চুক্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে সঠিক দিক নির্দেশনার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১) অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১.১) দাপ্তরিক ভবন/প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ	%	৯১	৮৬	৯৭	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
	১.২) ডরমেটরী ভবন/রেস্ট হাউস ভবন নির্মাণ	%	৯৮	৯৮	৯৭	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
	১.৩) স্টোর বিল্ডিং নির্মাণ, এপ্রোচ রোড নির্মাণ	%	৯৭	৯৭	৯৮	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
২) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য ব্যবস্থা	২.১)বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	%	৯৬	৯৫	৯৮	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
	২.২) বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্রে আনসার ব্যারাক নির্মাণ	%	৯৭	৯৬	৯৮	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
৩) সংস্কার ও মেরামত	৩.১) পিজিসিবির আবাসিক ভবনসমূহ সংস্কার ও মেরামত	%	N/A	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি
	৩.২) প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য ভবনসমূহ মেরামত	%	N/A	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	পূর্তকাজ, পিজিসিবি	পিজিসিবি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১) অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য জিএমডির প্রস্তাবনা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	১.১) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়ন।	দাপ্তরিক ভবন/প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ	সমষ্টি	%	১০	৯১	৮৬	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		১.২) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়ন।	ডরমেটরী ভবন/রেস্ট হাউস ভবন নির্মাণ	সমষ্টি		১০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		১.৩) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়ন।	স্টোর বিল্ডিং নির্মাণ, এপ্রোচ রোড নির্মাণ	সমষ্টি	%	১০	৯৭	৯৭	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮

২) বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্র, পিজিসিবির বিভিন্ন স্থাপনা এলাকা সমূহের নিরাপত্তা প্রদানের নিমিত্তে নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	২০	২.১) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়ন।	বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	সমষ্টি	%	১০	৯৬	৯৫	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		২.২) অনুমোদিত ডিজাইন ও ড্রইং মোতাবেক নির্মাণ কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ বস্তবায়ন।	আনসার ব্যারাক নির্মাণ	সমষ্টি	%	১০	৯৭	৯৬	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
৩) পিজিসিবির বিভিন্ন ভবন সমূহের সংস্কার ও মেরামত কাজ সম্পাদন	২০	৩.১) প্রয়জনীয়তা বিবেচনায় পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন করা	পিজিসিবির আবাসিক ভবনসমূহ সংস্কার ও মেরামত	সমষ্টি	%	১০	N/A	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		৩.২) প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়া সাপেক্ষে দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন করা	প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য ভবনসমূহ সংস্কার ও মেরামত	সমষ্টি	%	১০	N/A	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)														

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসেবে (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) হিসেবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	23.06.2021 ----------------------------
এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী অফিসের নাম	তারিখ
--	23.06.21 --------------------------------
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী অফিসের নাম	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বিউবো	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
বিআরইবি	বাংলাদেশ রূরাল ইকেক্ট্রিফিকেশন বোর্ড
ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
ওজোপাডিকো	ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
এপিএসসিএল	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিমিটেড
ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
আরপিসিএল	রূরালপাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
নওপাজেকো	নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
জিএম	জেনারেল ম্যানেজার
N.I	Not Included
N.A	Not applicable

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্র, পিজিসিবির বিভিন্ন স্থাপনা এলাকা সমূহের নিরাপত্তা প্রদানের নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল, আনসার ব্যারাক নির্মাণ	পিজিসিবি'র পূর্তকাজ শাখা	কার্য সমাপ্তির সনদ
২	অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য জিএমডির প্রস্তাবনা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	দাপ্তরিক ভবন, প্রশিক্ষণ ভবন, ডরমেটরী ভবন, রেস্ট হাউস ভবন, স্টোর বিল্ডিং নির্মাণ, এপ্রোচ রোড নির্মাণ	পিজিসিবি'র পূর্তকাজ শাখা	কার্য সমাপ্তির সনদ
৩	পিজিসিবির বিভিন্ন ভবন সমূহের সংস্কার ও মেরামত কাজ সম্পাদন	পিজিসিবির আবাসিক ভবনসমূহ, প্রধান কার্যালয় ভবন ও অন্যান্য ভবনসমূহ সংস্কার ও মেরামত	পিজিসিবি'র পূর্তকাজ শাখা	কার্য সমাপ্তির সনদ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গ্রিড উপকেন্দ্র এলাকা সমূহের নিরাপত্তা প্রদানের নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	বিদ্যমান গ্রিড উপকেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল, আনসার ব্যারাক নির্মাণ	গ্রিড উপকেন্দ্রে/জিএমডি, পিজিসিবি।	গ্রিড উপকেন্দ্রে এবং জিএমডি এর প্রয়োজনীয়তা সমন্বয় করে নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা।
অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন	দাপ্তরিক ভবন, প্রশিক্ষণ ভবন, ডরমেটরী ভবন, রেস্ট হাউস ভবন, স্টোর বিল্ডিং নির্মাণ, এপ্রোচ রোড নির্মাণ	সিভিল ডিজাইন/জিএমডি, পিজিসিবি	জিএমডির চাহিদা এবং সিভিল ডিজাইন শাখার মতামত সমন্বয় করে মাঠ পর্যায়ে কাজ বাস্তবায়ন করা।
পিজিসিবির বিভিন্ন ভবন সমূহের সংস্কার ও মেরামত কাজ সম্পাদন	পিজিসিবির আবাসিক ভবনসমূহ, প্রধান কার্যালয় ভবন ও অন্যান্য ভবনসমূহ সংস্কার ও মেরামত	সিভিল ডিজাইন	বিদ্যমান ডিজাইন-ড্রইং এবং সিভিল ডিজাইন শাখার মতামতের সাথে সমন্বয় করা।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন)	২টি (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২৫জন)	১টি (২৫জন)					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৩টি, ৩০ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩টি, ৩০ জুন, ২২			সংযুক্তিঃ ৩টি ক্যাটাগরির ৩টি কাজ দিতে হবে, সংযুক্তিঃকি কাজ করা হবে আগের ও পরের ছবি হবে প্রমানক
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৫/০৬/ ২০২২					২৫/০৬/ ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৭/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৩ PIC-৫	PSC-৫ PIC-৭	PSC-৫ PIC-৭	PSC-৩ PIC-৫			সংযুক্তিঃ ১) প্রকল্পের তালিকা ২) ডিপিপি/ডিএপিপি এর টপ শীটের ফটোকপি
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২১			২৫/০৬/ ২০২২			সংযুক্তিঃ১) ২০২০/২১ এবং ২০২১-২২ এর Q-1 এ শেষ হবে তালিকা ২) ২০২১-২২ এর Q-2, Q-3, Q-4 এ শেষ হবে তালিকা
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রধান কার্যালয়ে বিলম্বে উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ নারী অনুকূল কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতা সভা	সভা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতা সভা	সভা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতা সভা	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	সার্ভিস শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার দিবস পালন	দিবস পালন	৪	১	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০//০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		