



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডএস), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৮
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশব্যাপী নিরবিছিন্ন বিদ্যুৎ সঞ্চালন ব্যবস্থা সচল রাখার লক্ষ্যে গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত স্পেয়ার মালামালের (সার্কিট ব্রেকার, ডিঙ্কানেক্টর সুইচ, কারেন্ট ট্রান্সফর্মার, পটেনশিয়াল ট্রান্সফর্মার, প্রটেক্টিভ রিলে, মাল্টিফাংশন মিটার ইত্যাদি) চাহিদার প্রেক্ষিতে priority basis এ ক্রয়কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং যথাস্থানে প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে। ফলে গ্রিড উপকেন্দ্রে স্পেয়ার মজুদ থাকার কারণে আপদকালীন সময়ে দুট যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের মাধ্যমে নিরবিছিন্ন বিদ্যুৎ সঞ্চালন ব্যবস্থা অক্ষুণ্ন রয়েছে। ক্রয় প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা ও কার্যকারিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ই-জিপি দরপত্র (১ লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্থানীয় যেখানে প্রযোজ্য ১০০% অর্জিত হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সারাদেশের বিভিন্ন গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর হতে বিচ্ছিন্নভাবে চাহিদা প্রেরণ করা হয় পিএনএস দপ্তরে। চাহিদাকৃত একই ধরনের ইকুইপমেন্টের মাঝেও টেকনিকাল স্পেসিফিকেশনের বিভিন্ন পার্থক্য পরিলক্ষিত হয়। সকল চাহিদা একীভূত করে ক্রয়ত্ব মালামালের প্রকৃত সংখ্যা ও চূড়ান্ত স্পেসিফিকেশন নির্ধারণে সময় ক্ষেপন হয় যার ফলে মূল ক্রয় প্রক্রিয়া অনেক ক্ষেত্রে বিলম্বিত হয়। এই সমস্যা সমাধানকল্পে প্রধান প্রকৌশলী সঞ্চালন-১ ও ২ দপ্তর হতে সারাদেশের বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা একীভূত হতে ক্রয়ত্ব মালামালের সংখ্যা ও স্পেসিফিকেশনসহ প্রাক্কলন অনুমোদনপূর্বক পিএনএস দপ্তরে প্রেরণ করা হলে ক্রয় প্রক্রিয়া অবিলম্বে সম্পাদন করা সম্ভবগর হবে।

সারাদেশের ওএনএমের জন্য স্পেয়ার মালামালের ক্রয়প্রক্রিয়া পিএনএস দপ্তর হতে সম্পাদন করা হয় এবং ক্রয়প্রক্রিয়ার চুক্তি স্বাক্ষর পরবর্তী চুক্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ও সম্পাদন করতে হয়। পিএনএস দপ্তরে জনবল ঘাটতির কারণে এসকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা দুরুহ হয়ে পড়ে এবং অর্থবছরের সম্পূর্ণ এপিপি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কার্যকর প্রক্রিউরমেন্ট ব্যবস্থার মাধ্যমে দেশব্যাপী আপদকালীন সময়ের জন্য স্পেয়ার মালামালের সরবরাহ চলমান রাখা এবং ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা অক্ষুণ্ন রাখা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। ১০০% ই-জিপি দরপত্র (১ লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্থানীয় যেখানে প্রযোজ্য।

২। App এর ক্রয়কাজ priority basis এ সম্পাদন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

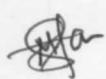
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএনএস), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (পিএনডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মানসম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন করা।

২) গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগে আপদকালীন সময়ের জন্য স্পেয়ার মালামাল সরবরাহ।

৩) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের HS Code, CD VAT, Ministry Clearance সংক্রান্ত কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১) কার্যকরভাবে প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২) গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত স্পেয়ার মালামালের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নের পর সরবরাহ করা।

৩) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের HS Code, CD VAT, Ministry Clearance সংক্রান্ত নথি সর্বোচ্চ ২ (দুই) Working days এর মধ্যে পরীক্ষাকরণ ও মতামত প্রদান করা।

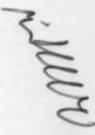
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের তৃতীয় ফলাফল/প্রভাব

তৃতীয় ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দারিত্বাপ্ত	উপাত্তসূচী
			২০১৯-২০	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২	২০২২-২৩	
১	ই-জিপি দরপত্র (%) লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্থানীয় যেখানে প্রযোজ্য।	%	৭	৮	৫	৬	৭	১০
নিরবিহিন বিদ্যুৎ সঞ্চালন	App এর ক্রয়কাজ priority basis এ সম্পাদন করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০

### সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন নং	ক্ষেত্রের যাত্রা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পর্যাতি	একক	কর্মসম্পাদন সচেতন মান	প্রক্রতি অর্জন		লক্ষ্যস্থান/নির্ণয়ক ২০২১-২২	প্রযোগপথ	প্রযোগপথ	
							২০২১- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	উভয়	চলতি	চলতি
১০									১০০%	১০০%	৬০%	২০২২-২৩
									১০০%	১০০%	৬০%	২০২৩-২৪
১	২			৭	৮	৫	৫	৫	১০	১০	১০	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>												
১। ক্রয় প্রার্থিয়ায় স্বত্ত্বা আনয়ন করা।	১৫	কার্যক্রমভূক্ত প্রাকিউরেন্ট ব্যবস্থা গড়ে তোলা	ই-জিলি দরপত্র (১ লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্থানীয় যেখানে প্রযোজন	ক্রমপঞ্জীভূত	%	৩৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
২। গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগে আপদকলীন সময়ের জন্য লেপ্তার আলাদাল সরবরাহ	২০	গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত লেপ্তার মালামালের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণের পর সরবরাহ করা	App এর ক্রয়কাজ priority basis এ সম্পাদন করা	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
৩। উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের HS Code, CD VAT, Ministry Clearance সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৫	সর্বোচ্চ ২ (দুই) Working days এর মধ্যে পরীক্ষাকরণ ও মতান্ত প্রদান করা	২ days after getting all related information	ক্রমপঞ্জীভূত	%	১৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

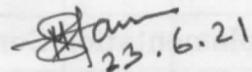



মুশ্যান ও মস্কেলস্টেনিসের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন জোড়ারকরণ	১০	১) শুধুমাত্র কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০
২) ই-গভর্নান্স / উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০
৩) অঙ্গ আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭	অঙ্গ আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৭
৪) অঙ্গব্যোগ প্রতিকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৮	অঙ্গব্যোগ প্রতিকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৮
৫) দেৱো প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৬	দেৱো প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৬

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডএস), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ হিসেবে  
প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ এর নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক  
প্রকৌশলী (পিএন্ডএস), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে  
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

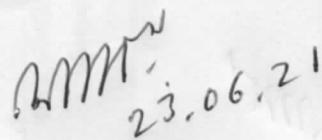
স্বাক্ষরিত:

  
23.6.21

23.6.21

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডএস),  
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

তারিখ

  
23.06.21

23.06.21

প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)  
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিজিসিবি	পাওয়ার শ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২	N.A	Not applicable
৩	APP	Annual Procurement Plan
৪	P&S	Procurement & Store
৫	E-GP	e-Government Procurement
৬	PIC	Project Implementation Committee
৭	PSC	Project Steering Committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যস্থানের প্রয়োগক
১	কার্যকরভাবে প্রক্রিউরনেট ব্যবস্থা গড়ে তোলা	ই-জিপি দরপত্র (৩ লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্টেশনীয় যেখানে প্রযোজ্য	পিএন্ডএস	ই-জিপি হতে প্রাপ্ত রেকর্ড
২	গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত স্পেসীয়ার মালামালের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদনের পর সরবরাহ করা	App এর ক্রয়কাজ priority basis এ সম্পাদন করা	পিএন্ডএস	ই-জিপি হতে প্রাপ্ত রেকর্ড
৩	সার্বাঙ্গ ২ (দুই) Working days এর মধ্যে পরীক্ষাকরণ ও মতান্ত প্রদান করা	2 days after getting all related information	পিএন্ডএস	প্রকর্ক দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য

MM

**সংযোজনী ৩:**

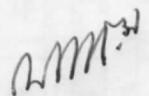
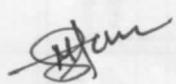
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কৌশল	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
কার্যকরভাবে প্রক্রিউরেট ব্যবস্থা গড়ে তোলা	ই-জিপি দরপত্র (১ লাখ-১০০ কোটি পর্যন্ত) সকল স্থানীয় বেআনে প্রযোজ্য।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান	ই-জিপির স্থানীয়ে এবং নথিপত্র প্রেরণ ও প্রযোজন বোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করা।
গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগ হতে প্রাথম লেপ্সিয়ার আলানারের চাহিদার প্রেক্ষিতে এবং কার্যক্রম সম্পর্কের পর সরবরাহ করা	App এর কার্যকাজ priority basis এ সম্পাদন করা।	পিজিসিবির বিভিন্ন গ্রিড সংরক্ষণ বিভাগসহ অন্যান দপ্তর	নথিপত্র প্রেরণ ও প্রযোজন বোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করা।
সর্বোচ্চ ২ (দুই) Working days এর মধ্যে পরীক্ষাকরণ ও মতাবল প্রদান করা	2 days after getting all related information	প্রকল্প দপ্তরসমূহ	নথিপত্র প্রেরণ ও প্রযোজন বোতাবেক যোগাযোগপূর্বক কাজ সম্পাদন করা।

পরিশিষ্ট খণ্ড

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দণ্ডর/সংস্থার নামঃ পাওয়ার ট্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সংক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক বাস্তি/পদ	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০২১-২০২২			মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোর্যাটর	২য় কোর্যাটর	কোর্যাটর	মেট অর্জন
<b>২. প্রার্থিতানিক দ্বাৰা</b>									
১.১ দ্বৈতিকতা কমিটিৰ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	দ্বৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অর্জন	১০০%
১.২ দ্বৈতিকতা কমিটিৰ সভার সিভাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিভাত	৬	%	দ্বৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%
১.৩ সূলাবন প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্ৰণ অংশীভূত (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	দ্বৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	১০০%
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষক বাস্তবায়ন)	২টি (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২৫জন)	অর্জন	১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপ-মহাযোবস্থাপক (সোচিং)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অর্জন	১০০%
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও টেক্নিক পরিবৰ্কণ প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত মুদ্রণালয়ে দাখিল ও স স ওয়েবসাইট অপালাউডকৰণ	ও টেক্নিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও অপালাউডকৰণ	১	তাৰিখ	দ্বৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৭/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৭/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৮/২০২২	অর্জন	১০০%

MMR

কার্যক্রমের নাম										বাস্তবায়ন অঙ্গত্বিপত্তি পরিহীক্ষণ, ২০২১-২০২২													
		কর্মসম্পাদন		সূচক		একক		বাস্তবায়নের দারিদ্র্যগাছ/ পদ		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন			
		সংক্ষ	র মান	সংক্ষ	র মান	সংক্ষ	র মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান					
১.		২	৭	৮	৫	৬	৬	৯	৬	৬	৬	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮				
১.১	আওতায়ীন আঙ্গলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রায়োজ্য কেন্দ্র) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুভাচার হোশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবাসক প্রতিবেদনের পের ফিডব্যাক প্রদান							১০/০৬/২০২১ ১৭/০৮/২০২২ ১৬/০৮/২০২২ ১৭/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২০২১ ১৭/০৮/২০২২	১০/০১/২০২২	১৬/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২
১.৮	শুভাচার প্রক্রিয়ার প্রদান এবং প্রক্রিয়ার প্রাপ্তিদার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ							২৫/০৬/২০২২	ব্যবহারপনা পরিচালক	২৫/০৬/২০২২									২৫/০৬/২০২২				
২.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন																						
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রক্রিয়ার অন্তর্মানিত বাসিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ							২	৭	৭	৭	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০২২									
২.২	প্রক্রিয়ের PSC & PIC সভা আয়োজন							২	৮	৮	৮	৮০	সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়া পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	PSC-৭ PIC-৭	PSC-৭ PIC-৭	PSC-৭ PIC-৭
২.৩	২০২১ ব্যবস্থাপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন							২	%	%	%	১০০%	সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়া পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			
২.৪	প্রক্রিয়া সমষ্টি শেষে প্রক্রিয়ের সম্পূর্ণ যোনবাহুণ, ক্লিনিট্র, আসন্দাবণ্ডে ইত্যাদি) বিষ মোডালেক ইত্যাতর করা							২	৭	৭	৭	২৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৮/২০২২	২৫/০৮/২০২২	২৫/০৮/২০২২	২৫/০৮/২০২২	২৫/০৮/২০২২	২৫/০৮/২০২২
৩.	শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং সুরক্ষিত প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....								৩০	অ্যাবিকার কার্যক্রম)													
৩.১	ইন্ডোর এ এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন							৮	%	%	%	৮০%	প্রিয়েস শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%			
৩.২	শাখা/অধিকার্যালয় ও আওতায়ীন/অধিকার্যালয়ে কার্যালয় পরিদর্শন							৮	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাচী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮			

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলীদের সংখ্যা র মান		কর্মসূলীদের সংখ্যা র মান		বাস্তবায়নের দায়িত্বাধার বাকি/পদ		২০২২- ২০২৩ অধিবক্তৃর লক্ষ্যাত্মকা		১ম ফোয়ার্টির ২য় ফোয়ার্টির		৩য় ফোয়ার্টির ফোয়ার্টির		৪থ ফোয়ার্টির ফোয়ার্টির		মোট অর্জিত মান	
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৩ শাখা/অধিবাহকা ও আওতাধীন/অধিবক্তৃ কর্মসূলীর লক্ষ্যাত্মক প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিচারিক প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৮	৮	%	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৯০%	৮	৯	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
৩.৪ সিটিটেল চার্টার অনুযায়ী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অভ্যর্থনা দেবা প্রদান	অভ্যর্থনা দেবা প্রদান	৮	৮	%	%	এইচআরএম শাখা	১০০%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ শুকাচার দিবস পালন	দিবস পালন	৮	৮	%	%	দেন্তিকর্তা কর্মিতা	৩০/০৬/২০২২	১	-	-	-	৩০/০৬/২০২২	১	-	-	৩০/০৬/২০২২	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যনথা ২০২১-২০২২	
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%
০১	[১.১] ইন্নিংসের বাস্তবায়ন বৃক্ষি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বাস্তু হালনাগাদকরণ তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৭
০৩	[৩.১]	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৭
	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন অঙ্গনাতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৭	৭
	[৩.১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৫	৮	৭	৭
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অধিবাসিক স্থ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুর্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুর্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	২৪/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২
						১৫/০৪/২০২২

MM  
Jan

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রদৃষ্ট অঙ্গন	অঙ্গন ২০২১- ২০২০-	অসাধারণ অঙ্গন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আলিঙ্করণ কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ কর্মকর্তা এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৫	৮	৫	৫	২০	২১	১০০%	১০০%	১০%	৬০%	
২	৫	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আলিঙ্করণ কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৮	৫	৫	২১	২১	১০০%	১০০%	১০%	৬০%	
৩	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎর্ভুত কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ পরিবেক্ষক কর্মকর্তার কর্মকর্তার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৫	৫	৫	২১	২১	১০০%	১০০%	১০%	৬০%	
৪	২০	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আলিঙ্করণ কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত পরিবেক্ষক কর্মকর্তার কর্মকর্তা পরিবেক্ষক এবং প্রতিবেদন উৎর্ভুত কর্তৃপক্ষের প্রেরণ নিকট প্রেরণ প্রতিবেক্ষক পরিবেক্ষক প্রতিবেদন উৎর্ভুত কর্তৃপক্ষের প্রেরণ নিকট প্রেরণ সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	২১	২১	১০০%	১০০%	১০%	৬০%	
৫	৮	[২.১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রেক্ষযোক্তারগুরুত্বের সমর্থনে অবহিতকরণ করা	৮	৮	৮	৮	২১	২১	১০০%	১০০%	১০%	৬০%	

৮/৮/৮

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র		কার্যক্রম ক্ষেত্র	কর্মসূলীদান সংক্ষ.	একক	কর্মসূলীদান সচেতন মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ অর্জন ২০১৯- ২০	অতি উত্তম অসাধারণ	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে
১		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূলীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		৮	৬	৫	৫	-	১০	১০	৯০%
প্রাথমিক		[১.২] [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্বেষামিক ভিত্তিতে হালনাগাদব্যবস্থা হালনাগাদকৃত		৫	%	৫	-	-	১০০%	১০	১০
২০		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন আয়োজিত		প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
২৫		[১.২] [১.১] অবহিতকরণ সঙ্গীকৃত বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সভার সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-

লক্ষ্যমূল্য ২০২১-২০২২

AMM

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজন)**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজন)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ব্যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বর্ষসমাপ্তি ২০২৩-২০২২				
						প্রকৃতি অর্জন	অর্জন ২০২৩-২০২০-	অর্জন ২০২০-২১	টত্ত্ব	চলাতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	২	৩	৮	৫	৬	৭	৬	২	১০%
		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান প্রদানকৃত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] স্বত্ত্বাদিতভাবে প্রকাশ্যোগ তথ্য ইলেক্ট্রনিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] ইলেক্ট্রনিকসাইটে তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০		১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০		১০০%	১০০%	১০০%	
সমস্বত্ব বৃক্ষ	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ৈ যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগারি ও ক্ষাটোলগ তৈরি/ ইলেক্ট্রনিকসাইট	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোগারি ও ক্ষাটোলগ প্রস্তুতকৃত/ইলেক্ট্রনিকসাইট	তারিখ	০০		১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিষিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০		১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০		১০০%	১০০%	১০০%	

AMM