গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭-১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯-২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the PGCB)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিদ্যুৎ উৎপাদন ২০০৯ খৃষ্টাব্দে ৪,৯৪২ মেঃওঃ হতে ২০২১ খৃষ্টাব্দে ২৫,২২৭মেঃওঃ এ উন্নীত হয়েছে এবং জনপ্রতি বিদ্যুৎ উৎপাদন ২২০ কিলোওয়াট আওয়ার হতে ৫১২ কিলোওয়াট আওয়ারে বৃদ্ধি পেয়েছে। বিদ্যুৎ ব্যবহারকারী জনসংখ্যার অনুপাত ৪৭ শতাংশ হতে ৯৯ শতাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। গত তিন (৩) বছরে সঞ্চালন লাইন ১৬২১ সার্কিট কিলোমিটার এবং গ্রিড উপকেন্দ্রের ক্ষমতা ১৪,০২৮ এমভিএ বৃদ্ধি পেয়েছে। গ্রিড সিস্টেমের ব্যাপক সম্প্রসারণ হওয়া সত্ত্বেও সঞ্চালন লস ৩% এর মধ্যে বজায় রাখা সম্ভবপর হয়েছে। এছাড়াও বিগত ৩ বছরে ৫০০ মেঃ ওঃ ক্ষমতার HVDC back to back স্টেশনের পাশাপাশি দেশব্যাপী ৩৮ টি নতুন গ্রিড সাবস্টেশন স্থাপন করা হয়েছে যার মাধ্যমে বরগুনা, নড়াইল ও কুড়িগ্রাম জেলা প্রথমবারের মত জাতীয় গ্রিড সিস্টেমে সংযুক্ত হয়েছে। ইতোমধ্যে পিজিসিবি কোয়ালিটি ম্যানেজম্যান্টের আর্ন্তজাতিক স্বীকৃত মানের সর্বশেষ ভার্সন ISO ৯০০১:২০১৫ এবং পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত BS OHSAS 18001:2007 সনদ অর্জন করেছে।

বাণিজ্যিক অবস্থাঃ

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ আলোচ্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ, পল্লী বিদুৎতায়ন বোর্ডের পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহ, ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ এবং নর্দার্ন ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ কে দেশের বিভিন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র ও ভারত হতে আমদানীকৃত বিদ্যুৎ সঞ্চালন করছে। এজন্য পিজিসিবি কর্তৃক হুইলিং চার্জ বাবদ প্রতি কিলোওয়াট আওয়ারের জন্য ২৩০ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৭৪৪, ১৩২ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৭৬৮ এবং ৩৩ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৭৯১ হারে চার্জ করেছে যা BERC কর্তৃক নির্ধারন করা হয়েছে। মার্চ ২০২০ হতে BERC কর্তৃক হুইলিং চার্জ বাবদ প্রতি কিলোওয়াট আওয়ারের জন্য ২৩০ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৮৫৭, ১৩২ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৮৮৬ এবং ৩৩ কেভি লেভেলে টাকা ০.২৯৪৪ হারে পুন:নির্ধারন করা হয়েছে।

মোট হুইলিং এবং অপটিক্যাল ফাইবার আয় (কোটি টাকা)	আদায়/সমন্বয় (কোটি টাকা)	বকেয়া (কোটি টাকা)	মন্তব্য
টাকা ১,৮৭৪.০৬	টাকা ১,২৫৩.৫০	টাকা ৬২০.৫৬	গড়ে ৩.৯৭ মাসের হুইলিং এবং অপটিক্যাল ফাইবার আয় চার্জের সমান বকেয়া ছিল

বছর ভিত্তিক পিজিসিবি'র ব্যবস্থাপনাধীন আর্থিক অবকাঠামো ও অর্জন নিচে বর্ণনা করা হলঃ

অর্থ বৎসর	হুইলিং আয় (কোটি টাকায়)	কর পূর্ব মুনাফা (কোটি টাকায়)	কর পরবর্তী মুনাফা (কোটি টাকায়)	নীট স্থায়ী সম্পদের বিপরীতে অর্জন (%)	মোট স্থায়ী সম্পদ (কোটি টাকায়)	পরিশোধিত মূলধন (কোটি টাকায়)	বকেয়া (মাস)
২০১৭-১৮	১,৫৩৫.১৫	২৬৬.৩০	২১৮.০৩	৫.২০	১৮,৩৭৫.২২	৪৬০.৯১	২.৪৯
২০১৮-১৯	১,৭৪৭.০০	৪২৩.৫০	৩৮৪.০০	৫.৭৭	২১,৯২৯.৫৮	৪৬০.৯১	৩.৭৪
২০১৯-২০	১,৮৩৮.৮৫	৪৮০.৮৬	৩১৭.৪১	৬.১৩	২২,৪০৩.১৭	৭১২.৭৩	৩.৯৭

আর্থিক চিত্রঃ

২০১৯-২০২০ অর্থ বছর শেষে কোম্পানির স্থায়ী সম্পদের পরিমাণ দাঁড়ায় টাকা ২২,৪০৩.১৭ কোটি। তবে নিট স্থায়ী সম্পদের মূল্য ছিল টাকা ১৪,২৯০.৮৯ কোটি। দায়-মূলধনের অনুপাত ৭০:৩০। আলোচ্য বছর বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর নিকট হতে সম্পদের বিপরীতে গৃহীত ঋনের বিপরীতে টাকা ১৪৮.৮৩ কোটি সমন্বয় এবং সরকারের ডেট সার্ভিস লায়বিলিটি বাবদ টাকা ১৯৮.৬৫ কোটি পরিশোধ করা হয়েছে।

আলোচ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর কোম্পানি মোট টাকা ১,৮৩৮.৮৫ কোটি হুইলিং চার্জ বাবদ এবং টাকা ৩৫.২১ কোটি অপটিক্যাল ফাইবার লিজ বাবদ রাজস্ব আয় করেছে। অন্যান্য আয় ছিল টাকা ৯৪.২১ কোটি। এতে সর্বমোট রাজস্ব হয়েছিল টাকা ১,৯৬৮.২৬ কোটি। সর্বমোট ব্যয় ছিল টাকা ১,৪৮৭.৪০ কোটি, করপূর্ব নিট লাভ হয় টাকা ৪৮০.৮৬ কোটি। এ বছর পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ এর কারেন্ট ট্যাক্সের পরিমাণ টাকা ৯৬.১১ কোটি, ডেফার্ড ট্যাক্সের পরিমাণ টাকা ৬৭.৩৪ কোটি অর্থ্যাৎ মোট করের পরিমাণ হয়েছে টাকা ১৬৩.৪৫ কোটি। ফলে কর পরবর্তী নিট মুনাফা হয়েছে টাকা ৩১৭.৪১ কোটি। উক্ত বছর নিট স্থায়ী সম্পদের উপর করপূর্ব মুনাফা অর্জন হয়েছে ৬.১৩%। আলোচ্য অর্থ বছরে চলমান উন্নয়ন প্রকল্প হতে কোন প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় ওয়ার্ক- ইন- প্রসেস হতে স্থায়ী সম্পদে স্থানান্তরিত হয়নি ফলে অবচয় উল্লেখযোগ্য পরিমানে বৃদ্ধি পায়নি। অন্যদিকে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ০২ (দুই) টি প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ায় সুদ বাবদ ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে এবং প্রকল্প দুটির জন্য নেয়া লোনের উপর অর্পিত সুদ বাবদ অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের রেভিনিউ জাতীয় খরচের মধ্যে অর্ন্তভূক্ত করা হয়েছে। পক্ষান্তরে সামগ্রিক বিদ্যুৎ সঞ্চালন ২.৭৬% বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে, গত বছর অপেক্ষা আলোচ্য অর্থ বছর হুইলিং রাজস্ব আয় বেশী হয়েছে । আলোচ্য অর্থ বছরে করপূর্ব মুনাফা বৃদ্ধি পেলেও আয়কর আইনের 82C, 2(b) ধারা অনুযায়ী আয়কর খরচ বৃদ্ধি পাওয়ায় কর পরবর্তী নিট মুনাফা হ্রাস পেয়েছে যার ফলে কোম্পানির শেয়ার প্রতি আয় (EPS) হ্রাস পেয়েছে। বিদ্যুৎ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে এবং অদূর ভবিষ্যতে আরো বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়। এতে পিজিসিবি'র হুইলিং আয়ও বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়। আলোচ্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নীট মুনাফা হতে শেয়ারহোল্ডারদের ২০% নগদ লভ্যাংশ প্রদানের জন্য কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ সুপারিশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বিদ্যুৎ উৎপাদনখাতের যে কোন উন্নয়ন কর্মকান্ড বিপুল বিনিয়োগ প্রয়োজন হয়। সঞ্চালন সিস্টেমের অবকাঠামো উন্নয়নে পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্ল্যানের আলোকে ২০২৫ সালের মধ্যে প্রায় ১২.৫ বিলিয়ন ডলার প্রয়োজন হবে। পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ এর জন্য এটি বাস্তবিক অর্থেই একটি উদ্বেগের বিষয়। তবে সরকার উন্নয়ন সহযোগিদের নিকট হতে স্বল্প সুদে দীর্ঘমেয়াদী ঋণ যোগাড় করে দিচ্ছে। সরকার নিজেও কোম্পানীর উন্নয়ন কর্মকান্ডে ঋণ দিচ্ছে। কোম্পানীও ইদানিং প্রায় প্রতিটি উন্নয়ন প্রকল্পে আংশিক অর্থ বিনিয়োগ করছে। বাংলাদেশে ব্যবসা পরিচালনা করে এমন বণিজ্যিক ব্যাংকও পিজিসিবি'র উন্নয়ন প্রকল্পে ঋণ প্রদানে এগিয়ে এসেছে। সম্প্রতিক বছরগুলোতে পিজিসিবি সম্পূর্ণ নিজস্ব বিনিয়োগে সাত-আটটি করে উন্নয়ন প্রকল্পও বাস্তবায়ন করেছে। ফলে গ্রীড নেটওর্য়াক(সঞ্চালন লাইন ও গ্রীড উপকেন্দ্র ক্ষমতা) উন্নয়ন সম্প্রসারন বা বৃদ্ধি পাচ্ছে।

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (পিজিসিবি) এর উন্নয়ন প্রকল্পগুলোতে এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক (এডিবি), কেএফডব্লিউ, ডানিডা, নরডিক ডেভলপমেন্ট ফান্ড, সিডা, জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি (জাইকা), বিশ্ব ব্যাংক (ডব্লিওবি), ইকোনোমিক ডেভলপমেন্ট কো-অপারেশন ফান্ড (ইডিসিএফ), ইসলামিক ডেভলপমেন্ট ব্যাংক (আইডিবি) সহ বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও বাংলাদেশ সরকার অর্থায়ন করে। পিজিসিবি নিজস্ব তহবিল হতেও আংশিক অর্থায়ন করে থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সরকারের মাস্টার প্ল্যান অনুসারে বিদ্যুৎ উৎপাদন ২০২১ খৃষ্টাব্দ ২৪,০০০ মেঃওঃ এবং ২০৩০ খৃষ্টাব্দে ৪০,০০০ মেঃওঃ এ দাঁড়াবে। বিদ্যুৎ উৎপাদনের সঙ্গে সমন্বয় রাখার জন্য পিজিসিবি ৮,৮১০ সার্কিট কিলোমিটার সঞ্চালন লাইন এবং ১১৭ টি গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এগুলো বিভিন্ন ভোল্টেজ লেভেলে ২০২১ থেকে ২০২৫ খৃষ্টাব্দের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে। বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটানো এবং সবার ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সরকারের প্রতিশ্রুতি অর্জনে পিজিসিবি বিপুল উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে যা সঞ্চালন সিস্টেমকে আরো শক্তিশালী করবে। সঞ্চালন সিস্টেমের অবকাঠামো উন্নয়নে পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্ল্যানের আলোকে ২০২৫ সালের মধ্যে জাতীয় গ্রিড নেটওয়ার্কে প্রায় ২১,৫৫৪ সার্কিট কিঃমিঃ সঞ্চালন লাইন এবং প্রায় ১,২১,০১২ এমভিএ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে পিজিসিবি কাজ করে যাচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। একাউন্টস রিসিভেবল - ৪ সমতুল্য মাস।
২। কারেন্ট রেশিও - ১.৫২:১।
৩। কুইক রেশিও - ১.৪১:১।
৪। ডেব্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও - ১.২১:১।
৫। সরকারকে ডিএসএল পরিশোধ - চলতি এর ৮০%

পিজিসিবি বিদ্যুৎ সেক্টরে বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ ব্যবস্থার মধ্যে বিদ্যুৎ সঞ্চালন করে, গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালনের মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডে ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধির ভূমিকা রাখছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৬...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মানসম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১) গড় নীট সম্পদের উপর বার্ষিক আয় অর্জন অব্যাহত রাখা।

১.৩.২) সময়মত পিজিসিবি'র বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট প্রণয়ন নিশ্চিত করা।

১.৩.৩) অর্থের ফান্ড স্থানান্তর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

১.৩.৪) আর্থিক খাতে স্বচ্ছতা আনয়নে জবাবদিহিতা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

১.৩.৫) নির্ধারিত সময়ে পিজিসিবি'র সিডি/ভ্যাট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৪.১ হুইলিং চার্জ এবং ওপিজিডব্লিউ এর বিল আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদারকরণ।

১.৪.২ বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট কার্যক্রম তদারকি করা।

১.৪.৩ মাসিক ভ্যাট রিটার্ন দাখিল করা।

১.৪.৪ অর্ধ-বার্ষিকী TDS রিটার্ন দাখিল করা।

১.৪.৫ বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।

১.৪.৬ আর্থিক খাতের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়মনীতি করা।

১.৪.৭ পিজিসিবির প্রধান কার্যালয়ের বিল-ভাউচার পেমেন্ট এর সময় TDS & VD কর্তন করে তা যথাসময়ে সরকারী কোষাঘারে জমা প্রদান করা।

১.৪.৮ বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহয়তা করা।

১.৮.৯. ফান্ড স্থানান্তর সম্পাদন নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ (মার্চ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
গড় নীট সম্পদের উপর বার্ষিক আয় অর্জন অব্যাহত রাখা ও ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন করা	সরকারকে ডিএসএল পরিশোধিত	কোটি টাকা	১৮৭.৬৮	২২৬.৮১	চলতি এর ৮০%	চলতি এর ৮০%	চলতি এর ৮০%	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	পিজিসিবি
	ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	রেশিও	২.২৫	২.৬৫	১.২১ : ১	১.২১ : ১	১.২১ : ১	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	পিজিসিবি
	কারেন্ট রেশিও	রেশিও	২.২৯	৩.৩৬	১.৫২ : ১	১.৫২ : ১	১.৫২ : ১	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	পিজিসিবি
অর্থের ফান্ড স্থানান্তর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	প্রয়োজনমত ফান্ড স্থানান্তরিত।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	দাতা সংস্থা, পিজিসিবি	পিজিসিবি
আর্থিক খাতে স্বচ্ছতা আনয়নে জবাবদিহিতা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	একাউন্টস রিপোর্টিং ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিকী/বার্ষিকী	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৪	পিজিসিবি, বহিঃ নিরীক্ষক প্রতিষ্ঠান, FRC	পিজিসিবি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ'২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] গড় নীট সম্পদের উপর বার্ষিক আয় অর্জন অব্যাহত রাখা ও ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন করা	১০	[১.১] হইলিং চার্জ এবং ওপিজিডব্লিউ এর বিল আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদারকরণ	[১.১.১] একাউন্টস রিসিভেবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সমতুল্য মাস	২	৩.৯৭	৪.৬৩ (including dispute wheeling bill) or ২.৩২ (excluding dispute wheeling bill)	৪	৪.২	৪.৪	৪.৬	৪.৮	৪	৪
			[১.১.২] সরকারকে ডিএসএল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	১৮৭.৬৮	২২৬.৮১	চলতি এর ৮০%	চলতি এর ৭২%	চলতি এর ৬৪%	চলতি এর ৫৮%	চলতি এর ৫০%	চলতি এর ৮০%	চলতি এর ৮০%
			[১.১.৩] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	১	২.২৯	৩.৩৬	১.৫২ : ১	১.৪৫ : ১	১.৪০ : ১	১.৩৫ : ১	১.৩০: ১	১.৫২ : ১	১.৫২: ১
			[১.১.৪] কুইক রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	১	২.১৬	৩.২১	১.৪১ : ১	১.৩৫ : ১	১.৩০ :১	১.২৫ :১	১.২০: ১	১.৪১ : ১	১.৪১: ১
			[১.১.৫] ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	৩	২.২৫	২.৬৫	১.২১ : ১	১.১০ : ১	১.০ : ১	০.৯০ : ১	০.৮০: ১	১.২১ : ১	১.২১: ১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ'২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সময়মত পিজিসিবি'র বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট প্রণয়ন নিশ্চিত করা।	১৫	[২.১] বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়নে সহয়তা করা।	[২.১.১] বার্ষিক বাজেট প্রিপ্যারিং, মনিটরিং এবং অনুমোদন।	ক্রমপুঞ্জিভূত	তারিখ	১০	৩০ জুন-২০১৯	৩০ জুন-২০২০	৩০ জুন-২০২১	০৫ জুলাই, ২০২১	০৭ জুলাই, ২০২১	১০ জুলাই, ২০২১	N.A	৩০ জুন-২০২২	৩০ জুন-২০২৩
			[২.১.২] বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট বাস্তবায়নে প্রয়োজনে বাজেট পুনঃ বন্টন করা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] অর্থের ফান্ড স্থানান্তর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	১৫	[৩.১] ফান্ড স্থানান্তর সম্পাদন নিশ্চিত করা।	[৩.১.১] প্রয়োজনমত ফান্ড স্থানান্তরিত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] স্বচ্ছতা আনয়নে জবাবদিহিতা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	১০	[৪.১] Regulatory Compliances	[৪.১.১] মাসিক ভ্যাট রিটার্ন দাখিল করা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	তারিখ	৪	প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখ	N.A	N.A	N.A	N.A	প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখ	প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখ
			[৪.১.২] অর্ধ-বার্ষিকী TDS রিটার্ন দাখিল করা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	তারিখ	২	৩১ জানু-২০২০ এবং ৩১ জুলাই-২০২০ এর মধ্যে	৩১ জানু-২০২১ এর মধ্যে	৩১ জানু-২০২২ এবং ৩১ জুলাই-২০২২	N.A	N.A	N.A	N.A	৩১ জানু-২০২৩ এবং ৩১ জুলাই-২০২৩	৩১ জানু-২০২৪ এবং ৩১ জুলাই-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ'২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৪.১.৩] বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	তারিখ	২	১৫ জানু -২০২১ এর মধ্যে		১৫ জানু -২০২৩	N.A	N.A	N.A	N.A	১৫ জানু -২০২৪	১৫ জানু - ২০২৫
			[৪.১.৪] পিজিসিবির প্রধান কার্যালয়ের বিল-ভাউচার পেমেন্ট এর সময় TDS & VDS কর্তন করে তা যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] আর্থিক খাতে স্বচ্ছতা আনয়নে জবাবদিহিতা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	২০	[৫.১] আর্থিক খাতের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়মনীতি করা।	[৫.১.১] একাউন্টস রিপোর্টিং ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিকী/বার্ষিকী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২০	৪	৩	৪	N.A	N.A	N.A	N.A	৪	৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									

		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ, হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-- ২৩/০৬/২৩

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ

তারিখ

-- ২৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিউবো	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
২	বিআরইবি	বাংলাদেশ রুরাল ইকেক্ট্রিফিকেশন বোর্ড
৩	ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
৪	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
৫	ওজোপাডিকো	ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
৬	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
৭	এপিএসসিএল	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিমিটেড
৮	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
৯	আরপিসিএল	রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
১০	নওপাজেকো	নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
১১	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
১২	এমভিএ	মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার
১৩	FGMO	Free Governor Mode Operation
১৪	AGC	Automatic Generation Control
১৫	আইপিপি	ইন্ডিপেনডেন্ট পাওয়ার প্রোডিউসার
১৬	এঅই	এনার্জি অডিটিং ইউনিট
১৭	জিএম	জেনারেল ম্যানেজার
১৮	N.A	Not applicable
১৯	N.I	Not Included
২০	পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২১	OPGW	Optical Fiber Ground Wire
২২	ERP	Enterprise Resource Planning
২৩	PIC	Project Implementation Committee
২৪	PSC	Project Steering Committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	হুইলিং চার্জ এবং ওপিজিডব্লিউ এর বিল আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদারকরণ	একাউন্টস রিসিভেবল	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন
		সরকারকে ডিএসএল পরিশোধিত		
		কারেন্ট রেশিও		
		কুইক রেশিও		
		ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও		
২	বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়নে সহয়তা করা।	বার্ষিক বাজেট প্রিপ্যারিং, মনিটরিং এবং অনুমোদন।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	বার্ষিক বাজেট প্রতিবেদন
		বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট বাস্তবায়নে প্রয়োজনে বাজেট পুনঃ বন্টন করা।		
৩	মাসিক ভ্যাট রিটার্ন দাখিল করা।	Regulatory compliances	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	মাসিক, অর্ধ-বার্ষিকী এবং বাৎসরিক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ, TDS & VDS চালানসমূহ
	অর্ধ-বার্ষিকী TDS রিটার্ন দাখিল করা।			
	বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	পিজিসিবির প্রধান কার্যালয়ের বিল-ভাউচার পেমেন্ট এর সময় TDS & VDS কর্তন করে তা যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা।			TDS & VDS চালান
৪	ফান্ড স্থানান্তর সম্পাদন নিশ্চিত করা।	প্রয়োজনমত ফান্ড স্থানান্তরিত।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প অর্থ)	ফান্ড ট্রান্সফার রেজিষ্টার
৫	আর্থিক খাতের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়মনীতি করা।	একাউন্টস রিপোর্টিং ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিকী/বার্ষিকী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিকী/বার্ষিকী আর্থিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
হইলিং চার্জ এবং ওপিজিডব্লিউ এর বিল আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদারকরণ	একাউন্টস রিসিভেবল	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	বকেয়া নিষ্পত্তিসহ নিয়মিত হইলিং বিল পরিশোধ করা
	সরকারকে ডিএসএল পরিশোধিত	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সময়মত হইলিং বিল পরিশোধ
	কারেন্ট রেশিও	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সময়মত হইলিং বিল পরিশোধ ও প্রয়োজনমত ঋণ ছাড় করা
	কুইক রেশিও	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সময়মত হইলিং বিল পরিশোধ ও অর্থের যোগান বজায় রাখা
	ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	বিউবো, ডিপিডিসি, ডেসকো, বিআরইবি, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সময়মত হইলিং বিল পরিশোধ ও অর্থের যোগান বজায় রাখা
বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়নে সহয়তা করা।	বার্ষিক বাজেট প্রিপ্যারিং, মনিটরিং এবং অনুমোদন।	জিএমডি, প্রকল্প, অন্যান্য রেভিনিউ অফিস, বিদ্যুৎ বিতরণ কারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	সার্কুলার/পত্রের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ
	বার্ষিক রাজস্ব ও মূলধন বাজেট বাস্তবায়নে প্রয়োজনে বাজেট পুনঃ বন্টন করা।	জিএমডি, প্রকল্প, অন্যান্য রেভিনিউ অফিস	সার্কুলার/নথির মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ
মাসিক ভ্যাট রিটার্ন দাখিল করা। অর্ধ-বার্ষিকী TDS রিটার্ন দাখিল করা।	Regulatory Compliances	LTU Tax Zone, Customs, Excise & VAT (Gulshan circle 4), Banks	পত্র আদান প্রদান, সরাসরি আলোচনা, চাহিদা মোতাবেক প্রামাণিক তথ্য সরবরাহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।			
পিজিসিবির প্রধান কার্যালয়ের বিল-ভাউচার পেমেন্ট এর সময় TDS & VDS কর্তন করে তা যথাসময়ে সরকারী কোষাঘারে জমা প্রদান করা।			
ফান্ড স্থানান্তর সম্পাদন নিশ্চিত করা।	প্রয়োজনমত ফান্ড স্থানান্তরিত।	প্রকল্প অফিসসমূহ	ব্যাংক এডভাইস
আর্থিক খাতের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়মনীতি করা।	একাউন্টস রিপোর্টিং ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিকী/বার্ষিকী	জিএমডি, প্রকল্প, অন্যান্য রেভিনিউ অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ	দাপ্তরিক চিঠি ও সার্কুলার

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন)	২টি (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২৫জন)	১টি (২৫জন)					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২২	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২২	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৫/০৬/ ২০২২					২৫/০৬/ ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৭/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৩ PIC-৫	PSC-৫ PIC-৭	PSC-৫ PIC-৭	PSC-৩ PIC-৫			সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২১			২৫/০৬/ ২০২২			সংযুক্তি-(ক)
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পিএন্ডএস শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালকগণ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
৩.৪ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীন সেবা প্রদান	অভ্যন্তরীন সেবা প্রদান	৪	%	এইচআরএম শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার দিবস পালন	দিবস পালন	৪	১	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০//০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		